

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALLA SCUOLA PRIMARIA
Anno Scolastico 2012/2013**

__1__ sottoscritt__ _____ responsabile dell'obbligo scolastico,

chiede

l'iscrizione dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

alla Scuola Primaria Statale _____ per l'anno scolastico 2012/2013

Indica in ordine di preferenza l'orario (da 1 – prima scelta – a 4):

- 24 ore settimanali
- 27 ore settimanali
- 30 ore settimanali (preferenza subordinata a disponibilità di organico)
- 40 ore settimanali (preferenza subordinata a disponibilità di organico)

chiede di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30/04/2007)

__1__ sottoscritt__:

- è consapevole dell'obbligo della frequenza e che, a seguito delle iscrizioni stesse, la domanda è accolta con riserva dell'istituzione della classe interessata;
- è consapevole che per eventuale non accoglimento e formazione di lista di esclusione (per eccedenza di domande), si procederà nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e di seguito specificati;
- nel comunicare i dati personali richiesti ne autorizza il trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola (ved. allegati);
- dichiara che l'alunno/a ha/non ha frequentato la Scuola dell'Infanzia di _____ per anni ____;
- comunica che richiederà i seguenti servizi al Comune di Pontedera:

SERVIZIO MENSA

TRASPORTO CON SCUOLABUS

- indica: Codice di trasporto ANDATA _____ Codice trasporto RITORNO: _____

Codici trasporto

A = nessun mezzo, a piedi

B = bicicletta

C = motociclo

D = autoveicolo-conduttore

E = autoveicolo-passeggero

F = autobus urbano

G = autobus extraurbano

H = scuolabus

I = treno

__1__ sottoscritt__ dichiara di aver presentato domanda soltanto all'Istituto Comprensivo A. Pacinotti e di essere a conoscenza che non può presentare domanda di iscrizione ad altri Istituti Scolastici.

Pontedera, _____

Firma

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2012/2013.

Alunn _____

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica
 Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica

N.B.: La scelta ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Pontedera, _____

_____ firma

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica per l'anno scolastico 2012/2013.

Preferenze

- Attività didattiche e formative
 Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza del docente
 Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza del docente
 Uscita dalla scuola.

Pontedera, _____

_____ firma

INFORMATIVA AGLI ALUNNI E AI LORO FAMILIARI

Gentile Alunna/o e suoi Genitori,

una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Finalità. Carattere obbligatorio o meno del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento [se nominato altrimenti si omette], gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Ai sensi dell'art. 96 del Decreto Legislativo 196 del 2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed email, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Titolare del trattamento dei dati

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. ssa Liviana Canovai

Responsabile del trattamento [se designato] : DSGA Sig. ra Daniela Quirici per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Ulteriori informazioni sono richiedibili alla Segreteria.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di cui viene allegata copia). Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti:

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/203 come "sensibili" : quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Compresse registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83
- A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

Eventuali altre comunicazioni aggiuntive: _____

...I... sottoscritta/o

Genitore dell'alunna/o

della classe/sez. Scuola

dichiara

di aver ricevuto l'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

esprime il consenso

alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici e non economici, anche per via telematica, dei propri dati personali/dei dati personali relativi al proprio figlio diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad esse strumentali.

Il sottoscritto **acconsente** al trattamento dei dati che la legge definisce sensibili per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Pontedera, _____

_____ **Firma del genitore**



ISTITUTO COMPRESIVO A. PACINOTTI

VIA D. ALIGHIERI N. 42 - 56025 PONTEDERA [PISA] - TEL./FAX 0587 53871/211338

E-MAIL: pacinotti.com@comune.pontedera.pi.it/piic82000r@istruzione.it-PEC: icpacinotti@pcertificata.prov.pi.it

sul web: www.comprensivopacinotti.it

CRITERI PER ACCOGLIMENTO DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLE **SCUOLE PRIMARIE** E PER FORMAZIONE EVENTUALI LISTE D'ATTESA

A. S. 2012/2013

1) ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE – CRITERI DI PRIORITA' (barrare ciò che compete):

- | | |
|--|-----------------|
| ① Bambino/a diversamente abile | 50 punti |
| ② Residenza nella zona di competenza indicata dallo stradario, posseduta al momento dell'iscrizione | 25 punti |
| ③ Fratelli/sorelle frequentanti la stessa Scuola Primaria nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione | 8 punti |
| ④ Alunno/a che ha frequentato nell'anno scolastico precedente una Scuola dell'Infanzia dell'Istituto | 7 punti |
| ⑤ Residenza nel Comune ma fuori zona di competenza indicata dallo stradario | 6 punti |
| ⑥ Nucleo familiare composto da un solo genitore, che lavora (necessaria autocertificazione) | 5 punti |
| ⑦ Entrambi i genitori lavorano (necessaria autocertificazione) | 4 punti |
| ⑧ Residenza nella zona di competenza (stradario) dei nonni che si occupano del/la bambino/a in assenza dei genitori per motivi di lavoro (necessaria autocertificazione e alternativo al punto 2). | 2 punti |

PRECEDENZE

A parità di condizioni si prenderanno in considerazione gli alunni che compiono **sei anni entro il 31 dicembre 2012**, se persiste la situazione di parità si procederà a sorteggio.

2) ALUNNI NON RESIDENTI – CRITERI DI PRIORITA' (barrare ciò che compete):

- | | |
|--|-----------------|
| ① Bambino/a diversamente abile | 25 punti |
| ② Fratelli/sorelle frequentanti la stessa Scuola Primaria nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione | 8 punti |
| ③ Alunno/a che ha frequentato nell'anno scolastico precedente una Scuola dell'Infanzia dell'Istituto | 7 punti |
| ④ Nucleo familiare composto da un solo genitore, che lavora nel comune di Pontedera (necessaria autocertificazione) | 7 punti |
| ⑤ Entrambi i genitori lavorano, di cui almeno 1 nel comune di Pontedera (necessaria autocertificazione) | 4 punti |
| ⑥ Residenza nel comune di Pontedera dei nonni che si occupano del/la bambino/a in assenza dei genitori per motivi di lavoro (necessaria autocertificazione). | 2 punti |

PRECEDENZE

A parità di condizioni si prenderanno in considerazione gli alunni che compiono **sei anni entro il 31 dicembre 2012**, se persiste la situazione di parità si procederà a sorteggio.

PONTEDERA, _____

FIRMA per presa visione _____